



22001312
sr / lh
79674

STATUTENWIJZIGING STICHTING
Stichting Praktech, Vak- en Ontwikfelschool Limburg
(v/h Stichting Praktech)

Heden, eenendertig maart twee duizend eenentwintig, verscheen voor mij, mr-----
Nicole Wilhelma Maria Antonius KLEIKERS - HOUBEN, notaris te Heerlen:-----
de heer Noud NABUURS, werkzaam ten kantore van voornoemde notaris te--
6417 BJ Heerlen, Akerstraat 77, geboren te Sittard op zeventien augustus----
negentienhonderd zevenennegentig.-----

De verschenen persoon verklaart, dat het bestuur van de stichting: **STICHTING-----**
PRAKTECH, statutair gevestigd te Heerlen (adres: 6419 PJ Heerlen, -----
Kloosterkensweg 6, ingeschreven in het handelsregister onder nummer
51469421), -----

met inachtneming van de wettelijke en statutaire bepalingen in zijn vergadering -----
gehouden op een maart twee duizend eenentwintig heeft besloten om de statuten--
gewijzigd vast te stellen, terwijl de benodigde goedkeuring voor het besluit is-----
verleend en de verschenen persoon werd gemachtigd om deze akte te tekenen.----
Een afschrift van de notulen van laatstgemelde vergadering wordt aan deze akte---
gehecht. -----

De statuten van de stichting werden laatstelijk vastgesteld bij akte op vijftien -----
december twee duizend tien voor notaris Hagemann-Rietbroek te Heerlen -----
verleden. -----

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon, dat de-----
statuten voortaan luiden als volgt: -----

STATUTEN: -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1. -----

De stichting is genaamd: -----

Stichting Praktech, Vak- en Ontwikfelschool Limburg. -----

Zij heeft haar zetel te Cadier en Keer. -----

DOEL -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel: het verzorgen van praktijkgericht onderwijs, -----
begeleiding en nazorg ten behoeve van (jonge) volwassenen in kwetsbare ----
posities en/of met een afstand tot de arbeidsmarkt, teneinde doorstroming----
naar en participatie op de arbeidsmarkt dan wel vervolgonderwijs mogelijk te--
maken. -----

2. De stichting tracht dit doel onder meer te verwezenlijken door:-----

a. het beroepsgericht verzorgen van (bij- of om)scholing, alsmede het-----
langdurig begeleiden van de cursisten, ook na hun toetreden tot de -----
arbeidsmarkt;-----

- b. het in samenspraak met het bedrijfsleven samenstellen van de-----
 onderwijsprogramma's om doorstroming naar de arbeidsmarkt te -----
 realiseren; -----
 - c. het samenwerken met coöperatieve samenwerkingsverbanden,-----
 stichtingen, verenigingen en/of publiekrechtelijke lichamen die een -----
 gelijk doel nastreven; -----
- en al hetgeen verder ter bereiking van het doel bevorderlijk kan zijn. -----
3. De stichting beoogt het algemeen belang te dienen en heeft geen -----
 winstoogmerk. -----

INKOMSTEN EN VERMOGEN: -----

Artikel 3. -----

- 1. De geldmiddelen van de stichting zullen worden verkregen uit: -----
 - a. subsidies en donaties;-----
 - b. inkomsten uit activiteiten van de stichting; -----
 - c. hetgeen de stichting door erfstelling of legaat of op enigerlei andere-----
 wijze verkrijgt. -----
- 2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor ----
 de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de-----
 doelstelling van de stichting.-----
 Als vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de stichting wordt-----
 ondermeer aangemerkt vermogen dat krachtens uiterste wilsbeschikking of ---
 schenking is verkregen onder de voorwaarde dat het vermogen in stand
 moet -----
 worden gehouden.-----

BESTUUR:-----

Artikel 4. -----

- 1. Het aantal bestuurders wordt door het bestuur zelve bepaald met een -----
 minimum van drie. -----
 Twee/derde van het aantal bestuurders mogen onderling geen bloed- of-----
 aanverwanten tot en met de vierde graad zijn of echtgenoten zijn of een-----
 gezamenlijke huishouding voeren. -----
- 2. Indien het aantal bestuurders beneden het in het vorige lid vermelde-----
 minimum is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo-----
 spoedig mogelijk in de open plaats(en) te voorzien door de benoeming van----
 een of meer bestuurders.-----
- 3. De bestuurders worden benoemd door het zittend bestuur. -----
- 4. Indien het bestuur geheel ontbreekt, geschiedt de benoeming van nieuwe ----
 bestuurders door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op-
 vordering van het openbaar ministerie. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP:-----

Artikel 5. -----

- 1. Elke bestuurder kan te allen tijde, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is --
 benoemd, door het bestuur worden ontslagen of geschorst. -----
 Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit--
 tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. -----



- Tot ontslagverlening van een bestuurder kan alleen besloten worden indien ---
de voor het ontslag voorgedragen bestuurder in een vergadering, waarin het---
ontslag op de agenda staat, de gelegenheid heeft gehad het woord te -----
voeren. -----
2. Een besluit tot ontslag door het bestuur kan slechts worden genomen in een--
speciaal daartoe opgeroepen vergadering, op grond van een besluit -----
genomen met algemene stemmen van de overige bestuurders. Indien in de
in -----
de vorige zin bedoelde vergadering niet alle overige bestuurders aanwezig
of -----
vertegenwoordigd zijn, kan in een tweede vergadering tot ontslagverlening ---
besloten worden met algemene stemmen, ongeacht het aantal alsdan -----
aanwezige overige bestuurders. -----
Deze tweede vergadering kan niet eerder dan twee weken en niet later dan ---
zes weken na de eerste vergadering worden gehouden. -----
 3. Elke bestuurder treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een-----
door het bestuur op te maken rooster van aftreding. -----
De aftredende is herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt-----
benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. -----
 4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door: -----
 - a. overlijden van een bestuurder of verlies van het vrije beheer over zijn ---
vermogen; -----
 - b. ontslag door de rechtbank; -----
 - c. ontslagname door de betreffende bestuurder. -----
- BESTUURSFUNCTIES:** -----
- Artikel 6. -----
Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan.--
Het kan voor elk hunner uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen. De
functies -----
van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. -----
- BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING:** -----
- Artikel 7. -----
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
 2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het -----
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk--
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot-----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
 3. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De -----
vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee bestuurders -----
gezamenlijk. -----
Indien het bestuur wordt gevormd door slechts één bestuurder -----
vertegenwoordigt deze bestuurder de stichting in en buiten rechte. -----
 4. Het bestuur kan een of meer bestuurders of andere personen een volmacht---
geven om de stichting binnen de in die volmacht omschreven grenzen te -----
vertegenwoordigen. -----

VERGADERINGEN: -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kalenderkwartaal en voorts zo - dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of ten minste twee bestuurders dit-- onder opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter----- schriftelijk verzoeken. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen----- gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen - drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering-- bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
2. Het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen met betrekking tot ----- geagendeerde punten in een vergadering, waarin ten minste de helft van het - aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
3. Indien in een vergadering het in het vorige lid bedoelde quorum niet aanwezig ----- is, kan in de volgende bestuursvergadering met betrekking tot de ----- agendapunten van de voorgaande vergadering rechtsgeldig worden besloten,----- ongeacht het aantal alsdan aanwezige bestuurders. -----
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien de voorzitter----- afwezig is voorziet de vergadering zelf in haar leiding.-----
5. Iedere bestuurder is bevoegd zich door een schriftelijk gevolmachtigde----- medebestuurder ter vergadering te doen vertegenwoordigen.-----

OPROEP VERGADERINGEN: -----

Artikel 9. -----

1. De vergaderingen worden gehouden in Cadier en Keer of in de door de ----- voorzitter te bepalen plaats in Limburg.-----
2. De oproep tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk door de secretaris----- - behoudens het in artikel 8 lid 1. slot bepaalde - onder opgave van de plaats - en het tijdstip van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen, niet ----- later dan op de achtste dag vóór die der vergadering. ----- Zolang in de bestuursvergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kan ----- rechtsgeldig worden besloten, ook al zijn de door de statuten gegeven ----- voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht ---- genomen. -----

BESLUITVORMING BUITEN VERGADERING: -----

Artikel 10. -----

Alle besluiten kunnen rechtsgeldig buiten vergadering worden genomen, mits alle--- bestuurders zich alsdan schriftelijk, per telefax of per e-mail of een ander gangbaar----- elektronisch communicatiemiddel vóór het voorgestelde verklaren.-----

BESLUITVORMING IN VERGADERING:-----

Artikel 11. -----



1. Iedere bestuurder heeft recht tot het uitbrengen van één stem. Alle besluiten-- van het bestuur worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen,-- tenzij in deze statuten een grotere meerderheid is voorgeschreven.-----
2. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan het eerste gehele ----- getal boven de helft der uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden als-- niet uitgebracht aangemerkt. -----
3. Stemmen over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk met ----- gesloten briefjes, tenzij de voorzitter der vergadering zonder tegenspraak van ----- een of meer der bestuurders een andere wijze bepaalt. -----
4. Ingeval bij stemming over zaken de stemmen staken, is het voorstel----- verworpen. -----
5. Ingeval bij stemming over de benoeming van personen geen van hen de ----- volstreekte meerderheid verkrijgt, wordt een tweede vrije stemming gehouden. - Heeft ook dan niemand de volstreekte meerderheid van stemmen verkregen,-- dan wordt herstemd tussen de twee personen die de meeste stemmen op ---- zich hebben verenigd. -----
Mochten om deze reden meer dan twee personen voor de herstemming in---- aanmerking komen, dan beslist voor zoveel nodig een tussenstemming en---- daarna voor zoveel nodig het lot, welke twee personen voor deze ----- herstemming in aanmerking komen. -----
Staken ook bij deze herstemming de stemmen, dan beslist het lot. -----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, waarin niet bij de statuten is voorzien, - beslist de voorzitter. -----

NOTULEN, JAARVERSLAG EN BELEIDSPLAN: -----**Artikel 12.** -----

1. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden door de secretaris-- of een door de voorzitter aangewezen notulant notulen opgemaakt, die in de - eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ten blijken ----- daarvan door voorzitter en secretaris worden ondertekend. -----
Van buiten vergadering genomen besluiten wordt in de notulen van de----- eerstvolgende bestuursvergadering melding gemaakt. -----
2. Jaarlijks maakt de secretaris binnen zes maanden na afloop van ieder ----- boekjaar een jaarverslag op. De secretaris kan zich hierbij laten ----- ondersteunen door een operationeel team of de accountant van de stichting. -
3. De stichting maakt jaarlijks een actueel beleidplan op dat inzicht geeft in de --- door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van-- gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding ----- daarvan. -----

ADMINISTRATIE BOEKJAAR, BEGROTING EN JAARSTUKKEN: -----**Artikel 13.** -----

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige-- aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en ----- verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
Uit de administratie van de stichting dient te blijken de aard en omvang van: --

- a. de aan de afzonderlijke bestuurders toekomende -----
onkostenvergoedingen en vacatiegelden; -----
- b. de kosten van verwerving van gelden, van het beheer en van andere ----
uitgaven;-----
- c. de inkomsten en het vermogen. -----
2. Het boekjaar der stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
3. De penningmeester stelt uiterlijk één maand voor de afloop van ieder-----
boekjaar een ontwerpbegroting op voor het volgende boekjaar. De -----
penningmeester kan zich hierbij laten ondersteunen door een operationeel ----
team of de accountant van de stichting. -----
4. De penningmeester maakt binnen vijf maanden na afloop van ieder boekjaar -
de balans en de staat van baten en lasten van het afgelopen boekjaar op-----
(jaarstukken) en biedt deze jaarstukken ter vaststelling aan het bestuur aan. --
De penningmeester kan zich hierbij laten ondersteunen door een -----
operationeel team of de accountant van de stichting. -----
5. Vaststelling door het bestuur van deze jaarstukken strekt de penningmeester -
tot décharge van al hetgeen door deze jaarstukken of de toelichting daarop ---
ter kennis van het bestuur is gebracht. -----
6. Het bestuur is verplicht de jaarstukken gedurende zeven jaren te bewaren. ----

VERGOEDINGEN: -----

Artikel 14. -----

Het bestuur kent aan de bestuurders geen vacatiegeld toe. -----

Het bestuur kan aan de bestuurders een niet bovenmatige onkostenvergoeding ----
toekennen.-----

HANDELSREGISTER: -----

Artikel 15. -----

De benoeming en het ontslag van een bestuurder, de wijziging der statuten en de --
ontbinding der stichting dienen door het bestuur te worden ingeschreven in het ----
handelsregister. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN COMMISSIES: -----

Artikel 16. -----

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen en wijzigen, mits dit --
niet in strijd is met de wet of deze statuten.-----

2. Het bestuur kan commissies instellen en opheffen. Ten minste een-----
bestuurder dient deel uit te maken van een commissie. Bij de instelling stelt ---
het bestuur de taak en bevoegdheden van de commissie vast. -----

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING: -----

Artikel 17. -----

1. Een besluit tot wijziging van deze statuten, juridische fusie/splitsing of -----
ontbinding van de stichting dient te worden genomen met een meerderheid ---
van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een speciaal-----
daartoe opgeroepen vergadering, waarin ten minste drie/vierde van het-----
aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

2. Is in de in lid 1. van dit artikel bedoelde vergadering niet het vereiste aantal----
bestuurders aanwezig, dan kan dienaangaande besloten worden met de in
lid -----



1. voorgeschreven meerderheid in een tweede speciaal daartoe opgeroepen - vergadering, ongeacht het aantal in die vergadering alsdan aanwezige----- bestuurders. Deze tweede vergadering kan gehouden worden niet eerder dan ----- twee weken en niet later dan zes weken na de in lid 1. bedoelde eerste ----- vergadering. -----
3. De wijziging van de statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte--- tot stand komen. -----
4. Een na de vereffening overblijvend batig saldo wordt door het bestuur----- besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een ----- gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of-- nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke ----- doelstelling heeft. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- stichting gedurende zeven jaren berusten onder de persoon, die daartoe bij--- het besluit tot ontbinding is aangewezen. -----

SLOTBEPALINGEN -----

Artikel 18. -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist--- het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

SLOT -----

Waarvan akte is verleden te Heerlen, op de datum in het hoofd van deze akte--- vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen----- persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, --- van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te----- stemmen.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen -----

persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----
(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT



